

УТВЕРЖДЕНО
решением единственного участника
№ 6/2016 от 22.08. 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУРМАНСКОМ ФИЛИАЛЕ
общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг»**

г. Обь, Новосибирская область



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал является обособленным структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг» (далее – Общество), не имеющим статуса юридического лица, расположенным вне места нахождения Общества и осуществляющим часть его функций в соответствии с п. 3 настоящего Положения и защиту интересов Общества.

1.2. Полное наименование филиала: Мурманский филиал общества с ограниченной ответственностью «НОВАПОРТ Трейдинг».

Сокращенное наименование филиала: Мурманский филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг».

1.3. Местонахождение филиала: Российская Федерация, 184355, Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, аэропорт, канцелярское здание, 2 этаж, офис 5.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Обществом положения о филиале, Устава Общества, внутренних нормативных актов Общества.

2.2. Филиал осуществляет деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность филиала несет Общество.

2.3. Филиал осуществляет представление интересов Общества и их защиту, функции Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними нормативными актами Общества, решениями органов управления Общества и настоящим положением о филиале.

2.4. Филиал имеет печать и фирменные бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

2.5. Для осуществления хозяйственной деятельности филиал вправе открывать банковские счета в банках в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Обществом.

2.6. Филиал является подразделением Общества, выделенным на отдельный баланс, показатели которого формируются в соответствии с учетной политикой Общества.

2.7. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется Обществом необходимым имуществом, включая денежные средства.

2.8. Филиал является обособленным структурным подразделением Общества, организационно подчиненным генеральному директору Общества.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Основными целями филиала являются расширение рынка товаров и услуг, производимых и реализуемых Обществом, расширение деловых связей Общества, защита интересов Общества, общее управление и координация деятельности Общества на территории осуществления деятельности филиала по месту его нахождения на территории аэропорта Мурманска; а также извлечение прибыли.

3.2. Основными видами деятельности филиала являются:

3.2.1. продажа и бронирование пассажирских перевозок;

3.2.2. продажа и бронирование грузовых и почтовых перевозок, включая перевозку опасных грузов и консолидацию грузов;

3.2.3. обеспечение пассажиров (экипажей) воздушных судов бортипитанием;

3.2.4. сдача помещений, недвижимого и движимого имущества, земельных участков в аренду и субаренду;

3.2.5. оптово-розничная торговля;

3.2.6. гостиничное хозяйство;

3.2.7. осуществление различных видов туристической деятельности;

3.2.8. ресторанное обслуживание и общественное питание;

3.2.9. строительство и предоставление платных автостоянок;

КОПИЯ ВЕРНА



3.2.10. иная коммерческая деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации и направленная на достижение целей деятельности Общества.

3.3. Филиал вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Общества, виды деятельности.

3.4. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться филиалом только после получения лицензии Обществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Основной задачей по руководству филиалом является обеспечение выполнения филиалом целей и осуществление видов деятельности, определенных Уставом Общества, настоящим положением и иными внутренними нормативными актами Общества на территории деятельности филиала в аэропорту Мурманска в соответствии с утвержденным бизнес-планом филиала.

4.2. Общество осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

4.2.1. определяет основные направления деятельности филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении, бюджет филиала в соответствии с общими планами и стратегией развития Общества;

4.2.2. утверждает и контролирует исполнение внутренних нормативных актов Общества по основным направлениям деятельности Общества, обязательных для исполнения всеми обособленными подразделениями Общества, включая филиал;

4.2.3. в установленном порядке вносит изменения и дополнения в настоящее положение;

4.2.4. осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности филиала;

4.2.5. устанавливает размеры, формы и порядок надления филиала имуществом, денежными и иными материальными средствами;

4.2.6. принимает решение о прекращении деятельности филиала;

4.2.7. назначает и увольняет директора филиала, определяет систему оплаты труда и мотивации директора филиала;

4.2.8. осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Функции Общества по управлению филиалом осуществляются по решению органов управления Обществом, принимаемым в строгом соответствии с компетенцией, установленной Уставом Общества.

4.4. Руководство текущей коммерческой деятельностью филиала на территории его деятельности в аэропорту Мурманска осуществляет директор филиала, назначаемый общим собранием участников Общества и действующий от имени Общества на основании настоящего положения и выданной ему Обществом доверенности.

4.5. По общему правилу, ответственность за деятельность филиала и ее результаты несет директор филиала и генеральный директор Общества не должен вмешиваться в деятельность директора филиала по руководству текущей коммерческой деятельностью филиала.

4.6. Директор филиала выполняет следующие полномочия по управлению филиалом:

4.6.1. Осуществляет руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Обществом бюджетом и бизнес-планами, а также решениями, принятыми общим собранием участников Общества; организует работу филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и полномочий в отнесенных к его компетенции сферах деятельности, за разработку и реализацию принимаемых решений, в том числе за качество подписанных документов, принятых решений и совершенных действий в установленной сфере деятельности и соответствие их требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества или решениям, принятым общим собранием участников Общества;

4.6.2. Осуществляет общее управление, координирует, организует и контролирует работу подчиненных ему работников филиала; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подчиненных работников или структурные подразделения обязанностей, функций и состояние исполнительской дисциплины;

КОПИЯ ВЕРНА

НОВАПОРТ
Треидинг

4.6.3. Представляет в пределах полномочий, предоставленных доверенностью и настоящим положением в соответствии с Уставом и решениями общего собрания участников Общества, интересы Общества на территории действия филиала (ведет переговоры, переписку, участвует в совещаниях, заседаниях, подписывает официальные документы, договоры, соглашения и так далее), взаимодействует с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами в связи с осуществлением филиалом текущей коммерческой деятельности;

4.6.4. На основании доверенности и с учетом ограничений по совершению сделок, установленных Уставом Общества, либо после принятия решений о совершении сделок и заключении договоров органами управления Общества в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом Общества заключает, изменяет, расторгает от имени Общества сделки, договоры и связанные с их исполнением гражданско-правовые документы по вопросам, отнесенным настоящим положением к его ведению и к ведению подчиненных ему подразделений и работников филиала; организует контроль за исполнением заключенных филиалом договоров (соглашений, контрактов);

4.6.5. Выдает доверенности в порядке передоверия на право представления интересов Общества и подписание договоров от имени Общества в пределах полномочий директора филиала в связи с осуществлением филиалом текущей коммерческой деятельности;

4.6.6. Распоряжается средствами филиала в соответствии с утвержденными бюджетом и бизнес-планами;

4.6.7. Открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных организациях с учетом действующих в Обществе ограничений;

4.6.8. В пределах предоставленных полномочий дает указания, издает распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;

4.6.9. Принимает на работу, заключает трудовые договоры (контракты), в том числе, по совместительству, с работниками филиала, расторгает трудовые договоры с ними и осуществляет кадровую политику в отношении работников филиала с учетом ограничений, предусмотренных Уставом Общества, а также в соответствии с утвержденной общим собранием участников Общества организационной структурой;

4.6.10. Совершает иные предусмотренные Обществом действия, необходимые для достижения целей и осуществлением видов деятельности филиала.

4.7. Директор филиала обязан:

4.7.1. действовать в интересах Общества и филиала, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества и филиала добросовестно и разумно, в строгом соответствии с применимым законодательством и с соблюдением ограничений, установленных Уставом, настоящим положением, доверенностью и решениями общего собрания участников Общества;

4.7.2. обеспечивать выполнение возложенных на филиал задач и функций; обеспечивать реализацию стратегии развития Общества и филиала, разрабатывать бизнес-план и бюджет филиала, представлять их на утверждение общего собрания участников Общества;

4.7.3. осуществлять руководство текущей коммерческой деятельностью филиала;

4.7.4. обеспечивать законность в деятельности филиала, исполнение организационно-распорядительных документов Общества, обеспечивать соблюдение трудовой, финансовой и договорной дисциплины в филиале;

4.7.5. исполнять решения общего собрания участников Общества по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.7.6. принимать меры по урегулированию споров, возникающих в связи с хозяйственной деятельностью филиала, а если доверенностью предусмотрены соответствующие полномочия, обеспечивать представление и защиту интересов Общества во всех государственных органах и судебных инстанциях, в том числе в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах;

4.7.7. обеспечивать сохранность переданного филиалу имущества, использование имущества филиала исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности филиала, предусмотренных настоящим положением и решениями общего собрания участников Общества;

КОПИЯ ВЕРНА



4.7.8. своевременно информировать Общество о событиях, изменяющих состав имущества либо влекущих риски утраты имущества филиала, в том числе, при совершении сделок, в случае имущественных и неимущественных споров, арестов, запретов и ограничений на распоряжение имуществом;

4.7.9. обеспечивать защиту информации, содержащей сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Общества;

4.7.10. обеспечивать представление в Общество в установленном порядке и сроки информацию, документы и отчетность о деятельности филиала;

4.7.11. обеспечивать своевременное предоставление первичных документов, связанных с деятельностью филиала, в бухгалтерию Общества;

4.7.12. оптимизировать расходы филиала Общества и осуществлять контроль за исполнением бюджетов и бизнес-планов филиала;

4.7.13. повышать результаты коммерческой деятельности филиала Общества;

4.7.14. развивать и поддерживать отношения с контрагентами филиала Общества;

4.7.15. не допускать ситуаций конфликта интересов или угрозы возникновения таких ситуаций; в случае возникновения конфликта интересов незамедлительно письменно информировать об этом общее собрание участников Общества;

4.7.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества, Уставом Общества, а также решениями общего собрания участников Общества.

4.8. Директор филиала несет ответственность перед органами управления Обществом за результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала.

4.9. Распоряжения и иные акты директора филиала, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

5. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. В определенных Обществом пределах филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Общество по решению общего собрания участников вправе расширить либо ограничить полномочия филиала по сравнению с указанными в настоящем положении.

5.2. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, переданных ему Обществом или приобретенных филиалом в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество филиала, иные его активы и обязательства по операциям учитываются на балансе филиала и в целом на балансе Общества. Имущество филиала является собственностью создавшего его Общества.

5.3. Филиал вправе распоряжаться имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, только в рамках полномочий, предоставленных Обществом настоящим положением, Уставом Общества, решениями общего собрания участников, внутренними нормативными документами Общества, а также доверенностью, выдаваемой директору филиала.

5.4. Филиал вправе представлять интересы Общества, заключать договоры и совершать иные сделки в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим положением, в пределах ограничений, установленных Уставом Общества или решениями общего собрания участников Общества.

5.5. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учетной политикой Общества.

5.6. Филиал осуществляет снятие и постановку на налоговый учет, отчитывается по налогам по месту своего нахождения, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.

5.7. Головное предприятие начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц всего Общества со всеми филиалами, исполняет обязанности организации по уплате страховых

КОПИЯ ВЕРНА



взносов (ежемесячных обязательных платежей) и налога на доход физических лиц, а также обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту своего нахождения и отчетности по НДС в налоговый орган по месту нахождения филиала.

5.8. Итоги деятельности Филиала отражаются в отчетах и балансах, которые формируются и представляются Филиалом в объеме и сроки, установленные Обществом.

5.9. Финансовые документы филиала подписываются директором и бухгалтером филиала, при его наличии.

5.10. Бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и главному бухгалтеру Общества (или главному бухгалтеру юридического лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета) и несет ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета филиала. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке самостоятельно осуществляет хранение и архивирование первичных бухгалтерских документов.

5.11. Учетные политики, принятые Обществом, являются обязательными для филиала.

5.12. Прибыль, остающаяся в филиале после уплаты налогов и иных обязательных платежей, распределяется в соответствии с решениями общего собрания участников Общества.

6. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

6.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, внутренними нормативными актами Общества, содержащими нормы трудового права.

6.2. Общество осуществляет следующие функции по управлению персоналом филиала:

6.2.1. утверждает обязательные для исполнения филиалом нормативные и распорядительные документы, регулирующие трудовые отношения, в том числе организационную структуру, порядок найма и увольнения работников, формы, системы оплаты труда и мотивации работников;

6.2.2. назначает, увольняет директора филиала по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, принимает решения о поощрении и наложении взысканий на директора филиала, заключает (прекращает) трудовой договор с директором филиала;

6.3. В целях управления персоналом филиала директор филиала осуществляет следующие полномочия:

6.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение общему собранию участников Общества организационную структуру филиала;

6.3.2. Утверждает фонд оплаты труда филиала; штатное расписание филиала, штатную расстановку работников филиала по согласованию с общим собранием участников Общества;

6.3.3. Распределяет обязанности между подчиненными ему работниками; предоставляет в соответствии с возложенными на них обязанностями право подписи распорядительных актов, дает поручения подчиненным работникам и организует контроль их исполнения;

6.3.4. Принимает на работу и увольняет работников филиала с учетом ограничений, устанавливаемых Уставом или решениями общего собрания участников Общества, принимает решения о применении взысканий к работникам филиала, а также о применении к ним поощрений в соответствии с системой мотивации, утвержденной общим собранием участников Общества;

6.3.5. Издает приказы по кадровому делопроизводству в соответствии с действующими в Обществе внутренними нормативными актами;

6.3.6. Принимает непосредственное участие в управлении ротацией, развитием и мотивацией работников филиала;

6.4. Трудовой коллектив филиала составляют лица, с которыми директор филиала заключил от имени Общества трудовые договоры в соответствии со штатным расписанием филиала и действующим трудовым законодательством.

6.5. Филиал несет ответственность за обеспечение работникам филиала надлежащих условий труда.

КОПИЯ ВЕРНА



6.6. Трудовой коллектив филиала пользуется всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и действующим в Обществе внутренними нормативными актами.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется уполномоченными органами управления Общества, ревизионной комиссией (ревизором) Общества, а в случае принятия органами управления Общества соответствующего решения, независимым аудитором или иными специально уполномоченными лицами.

7.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Общества, независимый аудитор, специально уполномоченные лица Общества вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерской и иной документации, личных объяснений.

7.3. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности филиала направляются общему собранию участников Общества.

КОПИЯ ВЕРНА



Прошито, пронумеровано 7 (семь) листов
Генеральный директор
ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»


/ Т.В. Подольская /



NOVAPORT Trading